

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 142017007497

Fecha de inicio de la difusión:06/11/2017 Fecha de fin de la difusión:30/11/2017

Ubicación: CARTAGENA(MURCIA)

Descripción:

ADMINISTRATIVO PARA FACTURACIÓN (E-7497)

Datos:

Datos Adicionales:

IMPORTANTE EMPRESA DE CARTAGENA SOLICITA UNA PERSONA PARA EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN-FACTURACIÓN.

FUNCIONES:

- CONTROL DE BANCOS, COBROS Y PAGOS
- CONTABILIZACIÓN Y FACTURACIÓN DE OPERACIONES DINERARIAS
- INFORMACIÓN DE FACTURACIÓN A HACIENDA
- TAREAS ADMINISTRATIVAS DIVERSAS
- CONTROL DE CLIENTES Y PROVEEDORES
- CIERRE TRIMESTRAL Y ANUAL DE IMPUESTOS

REQUISITOS:

- CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS O TITULACIÓN SUPERIOR
- EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE DOS AÑOS
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA
- EXPERIENCIA EN PROGRAMAS DE GESTIÓN CONTABLE
- PERSONA RESPONSABLE, CON MENTALIDAD DE SERVICIO Y ACTITUD ABIERTA Y FLEXIBLE
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y DE FORMA AUTÓNOMA, ASÍ COMO POSEER HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN
- PERMISO DE CONDUCIR Y DISPONIBILIDAD DE VEHÍCULO

SE OFRECE:

- CONTRATO TEMPORAL
- JORNADA COMPLETA: HORARIO PARTIDO

Datos de Contacto:

Si le interesa esta oferta y cumple los requisitos, puede PRESENTAR SU CANDIDATURA a través de la opción e-curriculum del Portal de Aplicaciones SEF Pulsando aquí.

EL SEF PODRÁ MODIFICAR O RETIRAR ESTA OFERTA ANTES DE LA FECHA PREVISTA, GARANTIZANDO ÚNICAMENTE SU VIGENCIA SI HA ACCEDIDO A ELLA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN www.sefcarm.es

