

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 142018001711

Fecha de inicio de la difusión:02/03/2018 Fecha de fin de la difusión:16/03/2018
Ubicación: LORCA(MURCIA)

Descripción:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (E-1711)

Datos:

Datos Adicionales:

EMPRESA DE SEGURIDAD NECESITA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

FUNCIONES:

- ATENCIÓN AL CLIENTE
- RECEPCIÓN, CONTROL, ACTUALIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS
- FACTURACIÓN

REQUISITOS:

- FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO MEDIO O SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN.
- IMPRESINDIBLE TENER COMO MÍNIMO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA COMO ADMINISTRATIVO
- PERMISO DE CONDUCIR Y VEHÍCULO PARA DESPLAZARSE AL LUGAR DE TRABAJO

SE OFRECE:

- CONTRATO TEMPORAL
- JORNADA COMPLETA DE LUNES A VIERNES EN HORARIO DE MAÑANA Y TARDE
- INCORPORACIÓN INMEDIATA

Datos de Contacto:

Si le interesa esta oferta y cumple los requisitos, puede PRESENTAR SU CANDIDATURA a través de la opción e-curriculum del Portal de Aplicaciones SEF Pulsando aquí.

EL SEF PODRÁ MODIFICAR O RETIRAR ESTA OFERTA ANTES DE LA FECHA PREVISTA, GARANTIZANDO ÚNICAMENTE SU VIGENCIA SI HA ACCEDIDO A ELLA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN www.sefcarm.es