

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 142018003526

Fecha de inicio de la difusión:09/05/2018 Fecha de fin de la difusión:23/05/2018
Ubicación: LORCA(MURCIA)

Descripción:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (E-3526)

Datos:

Datos Adicionales:

Empresa de Lorca dedicada a la venta de maquinaria, equipos y suministros necesita AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A.

FUNCIONES:

- Facturación
- Introducción de datos y gestión de página web de la empresa
- Compras
- Gestión de archivos y documentos

REQUISITOS:

- Formación Profesional rama administración o equivalente, grado medio
- Carnet de conducir B1 y vehículo propio
- Residencia en Lorca o alrededores
- Inglés nivel medio valorable
- Experiencia valorable

SE OFRECE:

- Contrato temporal de 3 meses, prorrogable, con posibilidad de incorporación a plantilla
- Jornada completa, en turno partido de lunes a viernes (9.30 a 14 horas y de 16.30 19.30) y sábados de 10 a 12.30 horas
- Incorporación inmediata

Datos de Contacto:

Si le interesa esta oferta y cumple los requisitos, puede PRESENTAR SU CANDIDATURA a través de la opción e-curriculum del Portal de Aplicaciones SEF Pulsando aquí.

EL SEF PODRÁ MODIFICAR O RETIRAR ESTA OFERTA ANTES DE LA FECHA PREVISTA, GARANTIZANDO ÚNICAMENTE SU VIGENCIA SI HA ACCEDIDO A ELLA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN www.sefcarm.es