

OFERTA DE EMPLEO

DEPENDIENTE/ADMINISTRATIVO

FECHA: 19/07/2017

Empresa dedicada a reformas de viviendas y venta de material sanitario precisa **dependiente-administrativo en tienda** en la zona de **Aguilas** durante *jornada completa de Lunes a Viernes y sábados por la mañana*.

Buscamos una persona con disposición para aprender, ganas de asumir retos, se valorará conocimientos básicos en informática (Paquete office) y sector del comercio

Imprescindible ser una persona organizada, dinámica, comunicativa y con don de gentes

Incorporación inmediata

FUNCIONES:

- Atención al cliente
- Manejo de programa de presupuestos y facturas
- Reposición y mantenimiento de la tienda
- Realización de pedidos

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Persona con iniciativa, organizada y don de gentes
- A valorar experiencia en ventas

NIVEL: Empleado

ESTUDIOS MÍNIMOS: Bachiller o Grado medio de administración

SALARIO: Por determinar

Enviar currículum a departamentopersonalpr@gmail.com