

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 142018002650

Fecha de inicio de la difusión:10/04/2018 Fecha de fin de la difusión:25/04/2018
Ubicación: LORCA(MURCIA)

Descripción:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (E-2650)

Datos:

Datos Adicionales:

EMPRESA DE ALQUILER DE VEHÍCULOS SIN CONDUCTOR EN LORCA NECESITA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

FUNCIONES:

- CONTROL Y ACTUALIZACION DE REGISTROS
- GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE ARCHIVADO
- ADMINISTRACIÓN DE LOS DATOS DEL PERSONAL
- OTRAS TAREAS ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PUESTO

REQUISITOS:

- TITULACIÓN MÍNIMA DE ESO O EQUIVALENTE
- EXPERIENCIA COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PREFERENTEMENTE EN EL SECTOR DEL TRANSPORTE
- SE VALORARÁ CONOCIMIENTOS DE INGLÉS
- CAPACIDAD EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO

SE OFRECE:

- CONTRATO TEMPORAL
- JORNADA PARCIAL DE LUNES A VIERNES EN HORARIO DE TARDE CON POSIBILIDAD DE PASAR A JORNADA COMPLETA SEGÚN NECESIDAD DE LA EMPRESA
- INCORPORACIÓN INMEDIATA

Datos de Contacto:

Si le interesa esta oferta y cumple los requisitos, puede PRESENTAR SU CANDIDATURA a través de la opción e-curriculum del Portal de Aplicaciones SEF Pulsando aquí.

EL SEF PODRÁ MODIFICAR O RETIRAR ESTA OFERTA ANTES DE LA FECHA PREVISTA, GARANTIZANDO ÚNICAMENTE SU VIGENCIA SI HA ACCEDIDO A ELLA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN www.sefcarm.es