

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 142019004560

Fecha de inicio de la difusión:04/06/2019 Fecha de fin de la difusión:28/06/2019
Ubicación: CARTAGENA(MURCIA)

Descripción:

ADMINISTRATIVO/A (4560)

Datos:

Datos Adicionales:

EMPRESA DEDICADA AL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN SOLICITA UN/A ADMINISTRATIVO/A PARA CARTAGENA.

FUNCIONES:

- *RECEPCIÓN DE FACTURAS.
- *ALBARANES.
- *AGENDA TELEFÓNICA Y LAS DEMÁS PROPIAS DEL PUESTO.
- *

REQUISITOS:

- *GRADO MEDIO ADMINISTRATIVO.
- *EXPERIENCIA AL MENOS DE 6 MESES EN PUESTO SIMILAR.
- *CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA (PDF, WORD, EXCEL, CORREO ELECTRÓNICO...).

SE OFRECE:

- *CONTRATO TEMPORAL.
- *JORNADA COMPLETA.
- *INCORPORACIÓN INMEDIATA.

Datos de Contacto:

SI ESTÁ INTERESADO Y REÚNE LOS REQUISITOS, CONTACTE DIRECTAMENTE CON LA EMPRESA ENVIADO SU CV A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO **grupo@grupoart.es** indicando en el asunto "Oferta SEF administrativo Cartagena"
EL SEF PODRÁ MODIFICAR O RETIRAR ESTA OFERTA ANTES DE LA FECHA PREVISTA, GARANTIZANDO ÚNICAMENTE SU VIGENCIA SI HA ACCEDIDO A ELLA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN **www.sefcarm.es**