

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 142018001819

Fecha de inicio de la difusión:07/03/2018 Fecha de fin de la difusión:21/03/2018
Ubicación: LORCA(MURCIA)

Descripción:

TÉCNICO ADMINISTRATIVO/A (E-1819)

Datos:

Datos Adicionales:

EMPRESA SITUADA EN EL POLÍGONO SAPRELORCA PRECISA **ADMINISTRATIVO/A CON ALTO NIVEL DE INGLÉS**

FUNCIONES:

-CONCILIACIONES BANCARIAS, ASIENTOS CONTABLES, FACTURACIÓN, ARCHIVO, ENTREGAS DE EFECTIVO
-ATENCIÓN TELEFÓNICA Y DEMÁS TAREAS DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN.

REQUISITOS:

-DIPLOMADO, GRADO O LICENCIADO EN EMPRESARIALES, ADE O SIMILAR.
-CONTABILIDAD EN GENERAL
-EXPERIENCIA DE 2 AÑOS EN PUESTO SIMILAR
-IMPREScindIBLE NIVEL ALTO DE INGLÉS.
-NIVEL AVANZADO DE EXCEL. SE VALORARÁ EL CONOCIMIENTO DE OTROS SISTEMAS DE GESTIÓN ERP
-PERMISO DE CONDUCIR Y VEHÍCULO PARA DESPLAZARSE AL LUGAR DE TRABAJO.

SE OFRECE:

-CONTRATO TEMPORAL CON POSIBILIDAD DE PASAR A INDEFINIDO
-JORNADA COMPLETA DE LUNES A JUEVES EN HORARIO DE MAÑANA Y TARDE, VIERNES SÓLO MAÑANA.
-INCORPORACIÓN INMEDIATA.

ABSTENERSE QUIENES NO REÚNAN LOS REQUISITOS. NO SERÁN TENIDOS EN CUENTA.

Datos de Contacto:

Si le interesa esta oferta y cumple los requisitos, puede PRESENTAR SU CANDIDATURA a través de la opción e-curriculum del Portal de Aplicaciones SEF Pulsando aquí.

EL SEF PODRÁ MODIFICAR O RETIRAR ESTA OFERTA ANTES DE LA FECHA PREVISTA, GARANTIZANDO ÚNICAMENTE SU VIGENCIA SI HA ACCEDIDO A ELLA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN www.sefcarm.es