

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

Datos de la oferta 142019003810

Fecha de inicio de la difusión:15/05/2019 Fecha de fin de la difusión:30/05/2019
Ubicación: TOTANA(MURCIA)

Descripción:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (3810)

Datos:

Datos Adicionales:

EMPRESA CONSOLIDADA PRECISA INCORPORAR UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FUNCIONES:

-REALIZAR COMUNICACIONES EN SISTEMA RED, CONTRATOS DE TRABAJO Y PRORROGAS, COMUNICACIONES A CONTRATA, ARCHIVO, SOLICITUDES PAGOS DIRECTOS, ETC..

SE REQUIERE:

-SE VALORARA EXPERIENCIA EN ASESORIA LABORAL Y/O FISCAL, ASI COMO EXPERIENCIA MINIMA 1 AÑO EN TRABAJO ADMINISTRATIVOS.

-FORMACION EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SE OFRECE:

CONTRATO TEMPORAL. DURACION 3 MESES. PRORROGABLE

JORNADA PARCIAL 30 HORAS SEMANALES

INCORPORACION INMEDIATA

HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 11 A 14 HORAS Y DE 17 A 20 HORAS

Datos de Contacto:

Si cumple los requisitos y está interesado/a, envíe su curriculum a la siguiente dirección de correo:

mdolores@asesoriapalacios.com

EL SEF PODRÁ MODIFICAR O RETIRAR ESTA OFERTA ANTES DE LA FECHA PREVISTA, GARANTIZANDO ÚNICAMENTE SU VIGENCIA SI HA ACCEDIDO A ELLA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN www.sefcarm.es