

## Portal del Sistema Nacional de Empleo

### Oferta de empleo

#### Datos de la oferta 142017006708

Fecha de inicio de la difusión:12/02/2018 Fecha de fin de la difusión:12/03/2018  
Ubicación: MAZARRON(MURCIA)

#### Descripción:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO(E-6708)

#### Datos:

#### Datos Adicionales:

EMPRESA DE GESTIÓN DE FINCAS NECESITA UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO .

#### FUNCIONES:

- TAREAS ADMINISTRATIVAS EN GENERAL.
- GESTIÓN DE FINCAS.
- FACTURACIÓN.

#### REQUISITOS:

- GRADO MEDIO O SUPERIOR DE FP EN ADMINISTRACIÓN.
- EXPERIENCIA MÍNIMA ACREDITADA DE UN AÑO EN PUESTO SIMILAR.
- CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA (PAQUETE OFFICCE) A NIVEL DE USUARIO.
- MUY VALORABLE INGLÉS NIVEL MEDIO (B1/B2).

#### CONDICIONES:

- CONTRATO TEMPORAL DE 6 MESES CON POSIBILIDAD DE INDEFINIDO.
- JORNADA COMPLETA CON TURNO PARTIDO DE LUNES A SÁBADO.
- SALARIO SEGÚN CONVENIO.
- INCORPORACIÓN INMEDIATA.

#### Datos de Contacto:

Si le interesa esta oferta y cumple los requisitos, puede PRESENTAR SU CANDIDATURA a través de la opción e-curriculum del Portal de Aplicaciones SEF Pulsando aquí.

EL SEF PODRÁ MODIFICAR O RETIRAR ESTA OFERTA ANTES DE LA FECHA PREVISTA, GARANTIZANDO ÚNICAMENTE SU VIGENCIA SI HA ACCEDIDO A ELLA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN [www.sefcarm.es](http://www.sefcarm.es)